Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 93.2021

Wójta Gminy Złotów

z dnia 28 września 2021 r.

……………………………………… ………………………dnia……………………

Nazwisko imię rodzica/opiekuna prawnego)

……………………………………………….

(adres)

**Rozliczenie rodzica/opiekuna prawnego\***

**zwrotu kosztów dojazdu ucznia do szkoły/oddziału przedszkolnego, w przypadku,   
gdy dowóz zapewniają rodzice**

Przedkładam rachunek za przejazd ucznia……………………………………………..

(nazwisko i imię ucznia)

za miesiąc…………………………… 20……..r. ………………… dni.

(wpisać ilość dni)

……………………………………………….

(data i podpis rodzica/opiekuna)

**\***niepotrzebne skreślić

**Zaświadczenie dyrektora**

Dyrekcja …….…………….………………… zaświadcza, że …………………………………..

(nazwa przedszkola/szkoły oraz adres) (imię i nazwisko dziecka)

w …………………………uczestniczył/ła w zajęciach przez …………… dni.

(miesiąc rozliczeniowy) (ilość dni nauki)

…………………………………………

(podpis dyrektora/osoby upoważnionej do podpisu)

**R O Z L I C Z E N I E - wypełnia pracownik Urzędu Gminy Złotów**

Kwota biletu do danej szkoły obwodowej:…………………………..

Koszt przewozu za 1 dzień: …………………………………………

Koszt przewozu za 1 dzień ………. zł x ………………. liczba dni obecności = ………………. zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę: …………………………………………………… zł   
(kwota słownie: ………………………………………………………………………………)

Nr rachunku bankowego: ……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………..

(sprawdzono pod względem merytorycznym, data i podpis)